

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



PRIMERA ZONA DE RECLUTAMIENTO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐ /
No. 02

Tunja (Boyacá), Marzo 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: NIDIA LISETT BARON MONTOYA Identificación: 1.022.361.926 de Bogotá D.C. Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Cra 15 No 7-09 apto 501 - SOGAMOSO Teléfono de contacto: 3206338432 E-mail de contacto: nlbm9019@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. AGUSTÍN MARÍN MANTILLA Cargo: Comandante Primera Zona de Reclutamiento Resolución de nombramiento: 002 de 22 de Enero de 2021.
3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato: 076-COREC-2021 Fecha de suscripción: 26 de enero del 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. de Póliza: 17-44-101188936 ANEXO 0 Aseguradora: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación Póliza: 28 de enero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON CESAR ESCOBAR GALLEGOS
5. CRP	No. CDP 621 Fecha de expedición: 13 de enero del 2021 No. CRP 8121 Fecha de expedición: 27 de enero del 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-079 Dependencia: 079 Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES Fuente: Nación Recurso: 10 CSF Valor: VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$26.400.000.00)
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	28 de enero del 2021

<p>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</p>	<p>El plazo de ejecución del presente contrato de prestación de Servicios profesionales, inicia a partir de la expedición del registro presupuestal del compromiso, aprobación de la póliza única de cumplimiento y suscripción del acta de inicio, del día veintiocho (28) de enero de 2021 hasta el día veintisiete (27) de diciembre de 2021.</p>
<p>8. OBJETO CONTRACTUAL</p>	<p>PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN LOS PROCESOS DE INCORPORACION EN LA PRIMERA ZONA DE RECLUTAMIENTO. PARÁGRAFO PRIMERO: Las actividades deberán ser desarrolladas en el lugar de ejecución del contrato. No obstante, en caso de requerir sus servicios, EL CONTRATISTA se obliga a prestarlos en las ciudades y/o los lugares en donde así lo requiera el COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS, a nivel nacional.</p>
<p>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</p> <p>En cumplimiento del presente contrato EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones:</p> <p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</p> <p>1.Efectuar la primera evaluación psicofísica en el área de psicología al personal de ciudadanos inscritos y/o citados para la definición de su situación militar, de acuerdo a la ley 1861 de 2017, capítulo II artículo 19, y necesidades de la fuerza. 2 Realizar la valoración psicológica a los ciudadanos que se presenten a los distritos militares y durante las correrías, desde el inicio de atención al ciudadano hasta el cierre del mismo. 3 Efectuar la valoración psicológica a los ciudadanos para definir situación militar en jornadas especiales y juntas de remisos. 4 Realizar la segunda evaluación psicofísica a los ciudadanos de acuerdo a lo estipulado en la Ley 1861 de 2017 capítulo II Artículo 20. 5 Realizar la evaluación psicofísica final de acuerdo con lo establecido en el capítulo No. II, artículo 21 de la ley 1861 de 2017, en el lugar que sea requerido, por las fuerzas: Policía e Inpec. 6. Asistir a TODAS las capacitaciones programadas por el Comando de Reclutamiento y Control Reservas del Ejército Nacional, Zonas de Reclutamiento y sus Distritos Militares inscritos, realizando la respectiva difusión y capacitación al personal que apoyará el procedimiento de incorporación de las unidades tácticas dejando los soportes respectivos. 7. Efectuar aplicación de pruebas psicométricas, entrevista y clasificación del personal aspirante a la Escuela Militar de Suboficiales (EMSUB), consolidando la información al detalle de mencionado procedimiento. 8. Efectuar UNICAMENTE la aplicación de pruebas psicométricas al</p>

personal aspirante a la Escuela Militar de Cadetes (ESMIC), consolidando la información al detalle de mencionado procedimiento, y posterior envió a los 28 días de cada mes. 9. Cumplir con los protocolos de incorporación establecidos, diligenciando adecuadamente cada una de los formatos establecidos, entregándolos diariamente al coordinador encargado. 10. EL CONTRATISTA debe custodiar los insumos, suministros, herramientas, dotación implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato y a la terminación del presente contrato devolverlos en el mismo estado en que fueron entregados. 11 Suministrar oportunamente, con toda la seriedad y veracidad la información que se requiera para la solución adecuada y oportuna de quejas, requerimientos y acciones judiciales interpuestas por los usuarios por causa o por ocasión del servicio prestado en virtud del contrato a suscribir; todo ello dentro de los límites y términos establecidos para tal fin. 12 Diligenciar las fichas médicas para el servicio militar obligatorio al personal de conscriptos de acuerdo a los objetivos establecidos. 13 Diligenciar las fichas médicas a cada conscripto y al personal aspirante a la Escuela Militar de Suboficiales (EMSUB). 14. Consolidar mensualmente al detalle la información relacionada con las valoraciones o evaluaciones psicofísicas realizadas y enviarlas de acuerdo a indicaciones dadas. 15. Acompañar en el proceso de la aplicación de pruebas rápidas de tamizaje de VIH y realizar asesoría pre y post prueba, ésta última siempre y cuando el resultado sea REACTIVO. 16. Ingresar al sistema misional de reclutamiento "FENIX" TODAS las aptitudes e inhabilidades con los soportes respectivos, generadas mensualmente de acuerdo a planillas. 17. Participará en las reuniones programadas de la Comisión Interdisciplinaria de Objeción de Conciencia cuando sean proyectadas de acuerdo a las necesidades. 18. Valorar y emitir concepto psicológico de los ciudadanos que lo requieran dentro del proceso de objeción de conciencia. 19. Disponibilidad para la realización de pruebas de confianza que sean requeridas por el Comando de Reclutamiento y Control reservas. 20. Las demás actividades que se desprendan de las anteriores, que sean necesarias para el cumplimiento de las mismas, y tengan relación directa con la naturaleza del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES:

Además de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista se obliga a: 1) El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS a realizar los estudios de seguridad,

	<p>comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante su contratación. 2) Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, calidad, oportunidad y eficiencia. 3) El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 4) De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 5) EL CONTRATISTA no podrá cobrar ninguna suma adicional por la prestación de los servicios contenidos dentro del objeto del contrato. 6) Reconocer y devolver al COREC el pago de los daños causados por el mal uso de los equipos, y/o elementos de propiedad de esta última, cuando tales equipos y/o elementos se encuentren bajo custodia, responsabilidad o manejo de - EL CONTRATISTA-, siempre y cuando exista culpa o negligencia del mismo. 7) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. 8) Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el presente documento. 9) Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el COREC a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 10) Reportar, de manera inmediata al Supervisor del Contrato u Ordenador del Gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. 11) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor. 12) El contratista debe cumplir con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.7 Decreto 1273 de 2018” 13) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato. 14) Al finalizar la ejecución del contrato, el contratista se compromete a entregar en medio físico y magnético los asuntos a su cargo; tal entrega deberá constar en acta suscrita por el supervisor del contrato y el contratista. 15) Autorizar al MDN-EJERCITO-NACIONAL-COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS a deducir el impuesto de Retención de Industria y Comercio (RETEICA) 16) Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del MDN-EJERCITO-NACIONAL, mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de</p>
--	--

4	Planilla de registro comité psicofísico	N/A	Se realizó valoración psicológica a los ciudadanos de primera evaluación en el 1C/21 DIM 6 BAEV 18 total: 5 jóvenes.
5	Planilla de registro comité psicofísico	N/A	Se realizó valoración psicológica a los ciudadanos de primera evaluación en el 1C/21DIM 8 BATAR total: 3 jóvenes.
6	Planilla de registro comité psicofísico	N/A	Se realizó valoración psicológica a los ciudadanos de primera evaluación en el 1C/21DIM 8 GMSIL total: 6 jóvenes.
7	Planilla de registro comité psicofísico	N/A	Se realizó valoración psicológica a los ciudadanos de primera evaluación en el 1C/21 DIM 49 BASPC 28 Total: 4 jóvenes.
8	Planilla de registro comité psicofísico	N/A	Se realizó valoración psicológica a los ciudadanos de primera evaluación en el 1C/21 DIM 49 BAEV 6, total: 2 jóvenes.

Obligación No. 6. Asistir a TODAS las capacitaciones programadas por el Comando de Reclutamiento y Control Reservas del Ejército Nacional, Zonas de Reclutamiento y sus Distritos Militares inscritos, realizando la respectiva difusión y capacitación al personal que apoyará el procedimiento de incorporación de las unidades tácticas dejando los soportes respectivos.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Acta de Capacitación.	2021381001527406	Se asistió a capacitación por parte del Comando de Reclutamiento tratando el tema: Personas en condición de discapacidad.

2	Acta de Capacitación.	2021381001527976	Se asistió a Capacitación por parte del Comité Psicofísico del Comando de Reclutamiento tratando el tema: Inhabidades e Inhabidades Absolutas.
3	Acta de Capacitación.	2021381001528486	Se asistió a Capacitación por parte del Comité Psicofísico del Comando de Reclutamiento tratando el tema: Plan de Aptitud Psicofísica.

Obligación No. 9. Cumplir con los protocolos de incorporación establecidos, diligenciando adecuadamente cada una de los formatos establecidos, entregándolos diariamente al coordinador encargado.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Planilla de registro comité psicofísico	N/A	Se registraron todos los ciudadanos que fueron evaluados para definir su situación militar.
2	Formato de certificado psicológico	N/A	Se registraron las inhabilidades de los ciudadanos por psicología y se adjuntaron en el fénix.
3	Formato de concentración	N/A	Se registraron los aptos o no aptos.
4	Reporte diario	N/A	Se realizó Reporte a la Dirección de Reclutamiento del personal evaluado.
5	Formato de examen Final	N/A	Se registraron los ciudadanos del examen final antes de cumplirse los 90 días de incorporación.
6	Informe	N/A	Se registraron las actividades realizadas en el mes de marzo.

Obligación No. 12 Diligenciar las fichas médicas para el servicio militar obligatorio al personal de conscriptos de acuerdo a los objetivos establecidos.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Formato de entrevista para la prestación del servicio militar.	N/A	Se realizó entrevista psicológica donde se plasmó el concepto de cada joven para su definición de la situación militar, Total 1267.

Obligación No. 14. Consolidar mensualmente al detalle la información relacionada con las valoraciones o evaluaciones psicofísicas realizadas y enviarlas de acuerdo a indicaciones dadas.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Informe en formato Excel.	N/A	Se realizó Informe consolidado de aptitud incorporación en la Primera Zona de Reclutamiento.

Obligación No. 16. Ingresar al sistema misional de reclutamiento "FENIX" TODAS las aptitudes e inhabilidades con los soportes respectivos, generadas mensualmente de acuerdo a planillas.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Primer Examen Certificado psicológico	N/A	Se realizó el ingreso al sistema fénix de 1267 jóvenes que quedaron aptos por psicología en los batallones pertenecientes a la zona 1 de reclutamiento del c1/21.
2	Soporte de la inhabilidad	N/A	Se subió al sistema fénix el soporte de las inhabilidades de los jóvenes que quedaron no apto del c1/21 total 40.

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$26.400.000.00) Valor autorizado a pagar: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000.00)												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>\$153.600</td></tr> <tr> <td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>\$120.000</td></tr> <tr> <td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>\$5.100</td></tr> </tbody> </table>	Obligación	Entidad	Vlr. Pago	PENSIÓN	PROTECCION	\$153.600	SALUD	SANITAS	\$120.000	ARL	POSITIVA	\$5.100
Obligación	Entidad	Vlr. Pago											
PENSIÓN	PROTECCION	\$153.600											
SALUD	SANITAS	\$120.000											
ARL	POSITIVA	\$5.100											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<p>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</p> <p>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.</p> <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</p>												
15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>												
16. RECOMENDACIONES	Omitido												
17. CONCLUSIONES	Omitido												

Para constancia se firma en ciudad Tunja, en el mes de Marzo de 2021.

TC. AGUSTÍN MARÍN MANTILLA

Supervisor del Contrato de la Primera Zona de Reclutamiento